Приложение № 6

к приказу Министерства образования

и науки Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., №\_\_\_\_

**Положение об аттестационной комиссии Министерства** **образования и науки Республики Дагестан по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 06.12.2021) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту - аттестационная комиссия Минобрнауки РД, Комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия Минобрнауки РД является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также экспертов в целях переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – заявитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1. **Функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Минобрнауки РД для проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, утвержденным Минобрнауки РД.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) организует и проводит квалификационный экзамен,

б) на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

- о соответствии заявителя (эксперта) критериям аттестации;

- о несоответствии заявителя (эксперта) критериям аттестации.

1. **Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. В состав комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Министра.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии (далее – председательствующий на заседании Комиссии) – министр образования и науки Республики Дагестан (далее по тексту – Министр), а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии (заместитель министра образования и науки Республики Дагестан (далее по тексту – заместитель Министра).

3.4 Решение Комиссии принимается по каждому заявителю открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.5 Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, присутствующими членами и секретарем Комиссии, хранятся в Управлении надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД. Протокол оформляется в течении 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилия, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии, решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса, относящегося к компетенции Комиссии.

На основании протокола Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Протокол Комиссии является основанием для принятия решения об аттестации претендента либо об отказе в аттестации претендента. К протоколу Комиссии прилагаются список претендентов, присутствующих на квалификационном экзамене, результаты тестирования.

3.6. Члены Комиссии в целях выполнения возложенных на них задач имеют право:

а) знакомиться с материалами, представленными претендентами;

б) свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии Комиссией решений;

в) в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, выражать в письменной форме особое мнение, которое должно быть рассмотрено Комиссией, отражено в протоколе и приложению к нему;

г) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии, условий проведения процедур квалификационного экзамена.

3.7. Члены комиссии в целях выполнения возложенных на них задач обязаны:

а) участвовать в заседаниях Комиссии;

б) выполнять возложенные на них функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и руководствуясь настоящим Положением.

3.8. Секретарем Комиссии является специалист Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии претендентам (экспертам), осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, контролирует внесение в протокол Комиссии результатов квалификационного экзамена, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.10. Комиссия утверждает задания для оценки квалификации заявителей.

3.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1. **Критерии аттестации экспертов**
2. Наличие высшего образования.
3. Наличие педагогического стажа работы соответствующей заявленной экспертом области в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 3 лет.
4. Наличие знаний и навыков по заявленной области экспертизы:

а) общие знания и навыки:

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных;

б) профессиональные знания и навыки (с учетом областей и видов экспертиз):

знание нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в сфере образования, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

навыки обследования территорий, зданий, строений, сооружений, иных объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности;

навыки обследования оборудования, технических и технологических средств, используемых при осуществлении образовательной деятельности;

навыки проведения работ, измерений и других мероприятий, необходимых при осуществлении соответствующего вида федерального государственного контроля (надзора);

навыки рассмотрения и экспертизы документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области соответствующего вида федерального государственного контроля (надзора);

знания и навыки подготовки экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии;

знания и навыки формулирования и обоснования выводов по виду федерального государственного контроля (надзора).